



GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO

KL PERTUSA

Via Genova, 161 - 10127

TORINO

Tel. 011/675.456 - Fax

011/630.98.95

Matricola Federale N. 915664

Cod. Fisc. N. 07609250019

C.O.N.I. - F.I.G.C.

Società affiliata
ALESSANDRIA CALCIO 1912



Stella di Bronzo al merito sportivo

VADEMECUM DEI DIRIGENTI DELLA SQUADRA E DEL DIRIGENTE RESPONSABILE RAPPRESENTANTE UFFICIALE DELLA SOCIETA'

DURANTE LA SETTIMANA E PRIMA DELLA PARTITA

1. Si occupa, ad inizio stagione, in collaborazione con l'allenatore, di verificare che tutti gli atleti siano in possesso del vestiario ed del materiale programmato e che l'eventuale quota d'iscrizione (se la categoria lo richiede) sia stata interamente versata.
2. Garantire la disciplina, l'ordine e la serenità di tutti i tesserati G.S.D. Pertusa Biglieri, sia nel rispetto delle strutture e dei materiali a disposizione, che nei confronti degli atleti, dei dirigenti avversari e degli spettatori.
3. Gestire qualsiasi problema di ogni ordine e tipo, sollevato dai genitori degli atleti, evitando di farlo fare agli allenatori, riportando qualsiasi problema al Direttore Generale, il quale in collaborazione con la Segreteria, lo analizzerà nella sede opportuna
4. Si impegnerà nel fare rispettare agli atleti le linee guida definite dal G.S.D. Pertusa Biglieri in merito al comportamento ed all'abbigliamento da tenere sia in allenamento che in partita.
5. Ricordare di portarsi **sempre dietro le chiavi** delle gabbie (palloni e completi gioco).
6. per gli allenamenti ricordarsi di:
 - 6.1. seguire l'uscita ed il rientro dei materiali di allenamento
 - 6.2. segnarsi le presenze ed i ritardi agli allenamenti
 - 6.3. attendere l'uscita dell'ultimo giocatore dagli spogliatoi
7. tenere la disciplina negli spogliatoi e presso le Società in cui si reca la squadra a giocare.
8. raccogliere eventuali materiali dimenticati.

G.S.D. Pertusa Biglieri - Via Genova, 161 – 10127 Torino - Tel.011/675456 Partita I.V.A. 07609250019

www.pertusabiglieri.it

info@pertusabiglieri.it

Stella di Bronzo al merito sportivo



9. alla fine dell'ultimo allenamento settimanale compilare la convocazione dei giocatori decisa dal mister ed appenderla nel corridoio adiacente il bar, controllando in seguito l'apposizione delle varie firme per presa visione da parte di tutti i giocatori.
10. prendere la borsa dei medicinali (controllando che sia fornita del necessario, altrimenti fare la richiesta alla Società per integrare il materiale mancante).
11. avere i documenti di gioco completi (cartellini, tessera impersonale, carte di identità, per coloro sprovvisti del cartellino).
12. Per il S.G.S. essere munito dei cartelli dei numeri grandi per le sostituzioni dei giocatori ed usarli nei modi opportuni.
13. Avere gli indumenti di gioco completi (a seconda della categoria es: 18 maglie -36 calzettoni - 18 pantaloncini, fascia da capitano).
14. leggere nelle bacheche della Società il giorno, l'ora ed il campo della gara e controllare, prima di partire, che non ci siano variazioni (nel dubbio comunicare sempre con la Segreteria)
15. leggere nelle bacheche della Società le squalifiche e le ammonizioni dei propri giocatori.
16. portarsi nella cartellina dei fogli per eventuali reclami da inoltrare all'arbitro, anche non intestati, e se è avvenuto un incidente di una certa gravità ad un nostro giocatore, ricordare al Direttore di gara di scriverlo sul referto arbitrale e comunicarlo subito alla Società al rientro.
17. controllare se si ha un numero sufficiente di copie per la distinta di gara.
18. compilare in triplice copia ed in modo chiaro e leggibile, la distinta dei giocatori con ogni dato anagrafico (giorno-mese-anno) dei giocatori, numero di cartellino o del documento di identità, segnalazione del capitano e del vice, numero di tessera impersonale, presentandola all'Arbitro prima dell'inizio della gara, per evitare multe per il ritardo.
19. ricordare che per il giocatore in ritardo è obbligatorio segnalarlo in distinta per poi farlo riconoscere dal Direttore di Gara, con documento, all'atto dell'entrata in campo
- 20. ricordarsi che non possono giocare gli atleti che non sono tesserati per la Società, quelli con visita medica scaduta e quelli che**



rientrano da un grave infortunio (con denuncia all'assicurazione) senza il certificato di avvenuta guarigione.

21. chiedere, quando giochiamo in casa, il colore delle maglie agli avversari e, nel caso di colori simili, provvedere alla sostituzione.
22. se la squadra gioca in trasferta assicurarsi che tutti gli accompagnatori conoscano l'ubicazione del campo di gioco, consigliare il percorso da effettuare e che tutti i giocatori abbiano preso posto sugli automezzi.

➤ **DURANTE LA PARTITA**

- a) Il Dirigente nei confronti dell'arbitro, deve tenere un comportamento corretto e leale, cercando di offrire la massima collaborazione.

Importante: il Dirigente Responsabile, quando si gioca in casa, è responsabile della incolumità del Direttore di gara da quando giunge al campo a quando riparte in auto (è responsabile anche dell'auto).

Pertanto, in caso di contestazione dovrà adottare tutti gli accorgimenti affinché il Direttore di gara possa allontanarsi dal terreno di gioco e dall' impianto sportivo con la certezza che nessuno lo importuni.

- b) L'espulsione dal terreno di gioco del Dirigente responsabile è da considerarsi **gravissima mancanza** poiché, in quel momento, è il più alto Rappresentante della Società.
- c) Il Dirigente non deve assolutamente intromettersi in scelte tecniche, tattiche e di conduzione, che spettano esclusivamente all'Allenatore (in assenza dell'allenatore sarà sostituito da altra persona designata dalla Società) e non dal Dirigente.
- d) In ogni caso il Dirigente, soprattutto in campo, è meglio stia zitto, limitandosi ad intervenire solo in caso di gravi atti di indisciplina dei propri giocatori o dell'Allenatore riferendo al rientro alla Società dell'accaduto
- e) In caso di espulsione di un giocatore, dovrà accompagnarlo fino dentro gli spogliatoi, per evitare che l'espulso, con atteggiamenti e parole alterate, aggravi la posizione o che altri (avversari e/o pubblico) possano provocargli danni fisici.
- f) In caso di grave incidente ad un giocatore, se è necessario l'immediato ricovero in ospedale, in assenza di un accompagnatore della famiglia del



giocatore, dovrà lasciare il campo, avvisando l'Arbitro, e seguire il ragazzo, effettuando tutte quelle mansioni che ne derivano. **Avvisare subito la famiglia e la Società.**

g) Se l'infortunato viene ricoverato tramite altri Dirigenti, presenti alla gara, ha il dovere dopo la gara di interessarsi al proprio giocatore non appena terminate le sue normali funzioni.

Il Dirigente deve fungere da collegamento totale tra Allenatore, giocatori e la Società.

➤ **DOPO LA PARTITA**

- I. ritirare dall'Arbitro i documenti di gioco (foglio delle ammonizioni ed espulsioni).
- II. controllare che nella borsa degli indumenti non manchino: maglie, pantaloncini, calzettoni, la fascia da capitano, e d'inverno, i giubbotti.
- III. se la squadra ha giocato in trasferta, assicurarsi che tutti i giocatori abbiano preso posto sugli automezzi.
- IV. riportare sempre in Sede la cartella dei documenti e la valigetta dei medicinali rimettendo il tutto nel gabbietto assegnato.
- V. lasciare in sede, nell'apposito spazio, il borsone degli indumenti di gioco per essere ritirato per il lavaggio.

=====

NOTA BENE

RICORDIAMOCI CHE LE FORTUNE DI UNA SQUADRA E QUINDI DI UNA SOCIETA' SI RAGGIUNGONO

- *CON LE PRESTAZIONI DI OTTIMI GIOCATORI*
- *CON LA GUIDA TECNICA DI ESPERTI ALLENATORI*

MA ANCHE E SOPRATTUTTO CON LA

PREZIOSISSIMA "REGIA" DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
IN COLLABORAZIONE CON I DIRIGENTI

